

广安职业技术学院教务处

广安职业技术学院

关于做好 2022 届毕业生顶岗实习工作的通知

各二级学院：

为确保 2022 届毕业生顶岗实习工作安全、顺利进行，根据《教育部等五部门关于印发<职业学校学生实习管理规定>的通知》（教职成〔2016〕3号）和《广安职业技术学院关于进一步加强校外实习管理工作的通知》（广职教发〔2021〕2号）等文件精神及有关要求，现就 2022 届毕业生顶岗实习工作安排如下：

一、实习时间

1. 师范类教学实习时间：2021 年 9 月-2022 年 2 月。

2. 非师范类实习时间：2022 年 1 月-2022 年 6 月。

3. 医学类 2022 届毕业生顶岗实习工作由医学院根据各专业人才培养方案要求开展，实习相关资料报学校教务处备案。

二、实习前

（一）实习方案及实习分配

1. 教研室主任制定专业实习计划，按照实习考核内容设置考核评价评分标准及内容，并在平台上为专业实习计划分配指导教师和学生。

2. 师范类毕业生顶岗实习考核内容：

- (1) 实习期间完成最佳教案 1 篇；
- (2) 实习期间完成班、队工作实习情况 1 份；
- (3) 实习期间完成组织课外活动情况 1 份；
- (4) 实习期间完成学生个案调查报告 1 份；
- (5) 实习期间完成教育调查报告 1 份；

学生在实习期间完成以上考核内容，按要求在蘑菇丁 web 端实习中月报专栏中上传电子文档或照片，指导教师在线进行批阅。

(6) 实习期间完成教案 12 篇。此项考核要求学生在蘑菇丁 web 端实习中周报专栏中按周次上传电子文档或照片，指导教师在线进行批阅。

(7) 实习期间完成 10 次听课任务，并做好记录。学生可手写纸质档或在蘑菇丁 web 端实习中日报专栏中上传听课记录表电子文档或照片。

(8) 实习期间每周至少签到 3 次以上，实习签到天数不得低于 48 天；

(9) 实习期间完成教育实习总结 1 篇，字数不得少于 800 字。此项考核要求在蘑菇丁 web 端实习后-我的总结专栏中上传电子文档或照片，指导教师在线进行批阅。

3.非师范类毕业生顶岗实习考核内容：

(1) 实习期间每周至少签到 3 次以上，实习签到天数不得低于 72 天；

(2) 实习期间周报不得少于 12 篇，每篇周记字数不得少于 200 字；

(3) 实习期间月报不得少于 6 篇，每篇月报字数不得少于 300 字；

(4) 实习期间完成实习总结 1 篇，字数不得少于 800 字；

(5) 实习期间按月上传工资发放佐证材料（材料包括：实习单位出具的工资单、银行工资发放记录截图等）。

(二) 签订实习有关协议

1. 二级学院根据实习计划，下发顶岗实习告家长书，将顶岗实习要求和注意事项告知学生家长，家长配合学校和实习单位，教育督促学生认真执行，严格遵守。

2. 二级学院与学生签订顶岗实习安全承诺书，该承诺书一式二份，签字后，一份学生保存，另一份二级学院存档，应于学生离校前签订完毕。

3. 签订顶岗实习三方协议书。学生开展顶岗实习任务前需告知家长，经家长同意后，由二级学院、实习单位、学生签订三方顶岗实习协议，明确各自责任、权利和义务。

(三) “蘑菇丁”APP 下载

1. 校内指导教师、学生在手机上下载“蘑菇丁”实习 APP，通过手机号码绑定注册，安卓手机在“应用宝”等手机软件应用商店搜索“蘑菇丁”3.4.0 版本下载安装，苹果手机请在 APP Store 搜索“蘑菇丁”3.4.0 版本下载安装。

2. 学生查看实习计划，提出实习申请，填报实习岗位，指导老师严格审核实习单位资质及法人信息，学生岗位申请审核通过

后方可开展顶岗实习。学生实习考核相关内容通过实习 APP 在线填写后上报或在电脑端上传相关文档。

（四）购买实习责任保险

根据教育部等五部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2016〕3号）通知要求，学生外出实习前由财务处联系保险公司购买6个月的职业院校实习责任保险，奎阁校区学生顶岗实习保险费由医学院自主联系保险公司接洽相关事宜。

二、实习中

1.学生开展顶岗实习后，严格按照顶岗实习考核内容，完成实习任务，指导老师及时查看学生签到情况，对异常签到和预警提醒的学生及时跟踪处理。

2.学生实习期间按时提交周报、月报，内容主要包括：实习内容、实习心得、实习问题等，指导老师在线批阅指导。

3.指导教师对学生实习企业变更、岗位变更、实习请假、免签申请、实习补签等进行审批。

4.指导教师及时批阅学生提交的日报、周报、月报和总结，每周在平台上做好实习巡访记录。

三、实习后

1.学生提交实习总结后，指导老师和实习企业按照实习计划中各自考核评价占比，评定学生实习成绩。考评等级按优秀、良好、合格和不合格四级分制评定。实习成绩90分以上的为“优秀”，80至89分的为“良好”，60至79分的为“合格”，60分以下的为“不合格”。

2.实习成绩根据实习计划中考核评价评分标准和实习过程工作态度等方面综合评定。凡具备下列条件之一者，实习成绩直接评定为不及格：

(1)未参加实习的时间超过全部实习时间 1/3 以上者(顶岗实习时间 \geq 6 个月)；

(2)没有完成实习考核内容者；

(3)实习中有违纪行为并屡教不改，或有严重违纪行为者。

3.顶岗实习后存档资料：一是实习证明表：学生在电脑端工学云实习服务平台上导出并打印，实习企业单位签字盖章后由学生交回学校；二是实习鉴定表：实习成绩评定完成后，二级学院在工学云实习服务平台实习生一览表中以班级为单位导出，报教务处审核后，由学校实习领导小组综合审查评定学生实习成绩，二级学院按要求将实习成绩上传至教务系统。

4.根据《教育部办公厅关于进一步做好高校学生参军入伍工作的通知》（教学厅〔2015〕3 号）文件规定，高职（专科）在校生（含高校新生）入伍经历可作为毕业实习经历，学生实习前在蘑菇丁上提出免实习申请，选择去向为参军，并上传学校审核通过的《广安职业技术学院学生参军入伍保留学籍申请表》，指导教师根据文件规定评定该生实习成绩为合格。

四、相关要求

1.各二级学院要严格按照《四川省教育厅关于严格贯彻执行〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（川教函〔2017〕243 号）文件要求，成立顶岗实习领导小组，明确工作职责，加强监控力

度，坚决杜绝借劳动教育名义，强制低年级学生集中参加与专业不相关的实习实训现象。

2.各二级学院要加强顶岗实习的过程管理，对学生顶岗实习情况及动态要做到全面了解，切实掌握学生顶岗实习的时间、地点、工作生活环境、安全防护措施等情况，加强学生思想教育和行为规范，积极开展劳动保护和劳动安全知识教育，确保实习学生身心健康。

3.各二级学院要将顶岗实习与就业工作相结合，全面统筹扎实推进，确保顶岗实习与就业的顺利衔接，要全面排查实习单位情况，尽可能安排学生到有意向招聘员工的实习单位实习，对于自主联系实习单位的学生，要及时了解掌握用人单位对实习学生的满意度和聘用意向，对于有签约意向的用人单位，要督促学生与用人单位尽快签订就业协议，及时填报就业信息。

4.各二级学院要科学合理的制定实习计划，严格审核顶岗实习三方协议内容，明确实习单位工作任务和职责，并于实习工作开展前一周将实习工作方案报教务处备案。

5.广职院顶岗实习管理 QQ 群：187271105，相关附件表格在 QQ 群文件或教务处网站实践教学专区中下载。

广安职业技术学院教务处

2021年6月22日

