

# 广安职业技术学院教务处

---

广职教〔2022〕20号

## 关于做好 2021-2022-2 学期实践教学及实验实训室后续相关工作的通知

各二级学院：

为进一步做好本学期实践教学工作，根据学校疫情防控总体部署，结合 2021-2022-2 学期期末考试的实施方案时间安排，现将本学期实践教学后续相关工作安排如下：

### 一、毕业设计（论文）后续相关工作

1. 师范类专业毕业生所属二级学院应于 6 月 4 日前完成学生毕业设计（论文）成绩评定，学校将对学生毕业论文进行抽样查重（查重率须 $\leq 20\%$ ），每名指导教师抽查 1 篇，请各二级学院于 6 月 5 日前将抽取到的学生毕业设计（论文）电子档、学院毕业设计（论文）工作总结、指导教师津贴统计表纸质档签字盖章后报春晖楼 208 办公室，电子档发送至 563602490@qq.com 邮箱。

2. 各二级学院要高度重视此项工作，根据本学院实际情况制定工作方案，落实责任，把好质量关，要求指导教师对学生毕业论文的格式和规范性进行严格把关，确保论文格式规范和撰写要

求，并于6月19日前完成2022届毕业生毕业设计（论文）成绩教务系统上传、资料收集整理和归档工作。

## 二、顶岗实习后续相关工作

### （一）2022届毕业生顶岗实习工作

按照《关于做好2022届毕业生顶岗实习工作的通知》实习时间安排，师范类专业已于上学期完成顶岗实习任务，非师范类及医卫类专业学生将于6月上旬结束顶岗实习工作。为确保顶岗实习工作的顺利完成，各二级学院务必按照时间安排完成以下后续工作：

1.非师范类及医卫类专业学生实习成绩评定：指导老师和实习企业按照实习计划中各自考核评价占比，根据学生在实习期间考核内容完成情况、企业反馈意见及表现进行综合评定，考评等级按优秀、良好、合格和不合格四级分制评定。实习成绩90分以上的为“优秀”，80至89分的为“良好”，60至79分的为“合格”，60分以下的为“不合格”，免实习申请审核通过的学生顶岗实习成绩直接评定为60分。本项工作于6月10日前完成。

2.顶岗实习结束后装入学生个人档案材料：一是实习证明：由学生在工学云电脑端实习文件栏导出并打印，实习企业单位签字盖章后由学生寄回学校；二是实习鉴定表：实习成绩评定完成后，由二级学院在工学云实习生一览表中以班级为单位导出，报教务处审核，学校实习领导小组综合审查评定学生实习成绩后，

由各二级学院将实习成绩上传至教务系统。本项工作于6月19日前完成。（备注：在医院开展顶岗实习的医卫类学生装档材料只需提交签字盖章纸质版实习成绩考核册1份。）

## （二）优秀实习生评选工作

各二级学院应于6月10日前完成2022届优秀实习生评选工作，并将2022届优秀实习生推荐表及优秀实习生汇总表报教务处审核，纸质档签字盖章后报春晖楼208办公室，电子档发送至563602490@qq.com邮箱。优秀实习生评选条件：

1.按时全面完成实习计划规定的各项任务，个人实习资料齐备且质量较高，实习成绩优秀。

2.实习态度认真、谦虚，勤奋好学，紧密联系实际，刻苦钻研业务。

3.能根据岗位实际和专业特点，勇于创新，分析和解决实际问题，实习效果显著，受到实习单位的好评。

4.具有良好的职业道德，服从实习安排，遵守学校和实习单位的规章制度，尊重指导教师和实习单位人员。

5.具有良好的团队精神和人际关系，积极发挥协作和组织作用，有较强的社会活动能力。

各二级学院应严格把关，掌握标准尺度，实事求是，坚持“公开、公正、公平”原则，按照评选条件，在总结和评选的基础上向学校推荐优秀实习生，推荐名额不超过实习总人数5%的比例

(名额分配见附件),推荐结果应在学院内进行公示。学校对各二级学院推荐名单进行审核,对优秀实习生给予表扬。

### (三) 2023 届毕业生顶岗实习工作

1.各二级学院要按照《关于做好 2023 届毕业生顶岗实习工作的通知》文件要求,制定实习工作方案,采取措施将疫情对毕业顶岗实习质量的影响降到最低,多渠道地安排学生参加集中实习,无法安排集中实习的学生,要根据专业特点,强化分散实习的考核内容。

2.各二级学院应于学生离校前完成以下工作:一是完成实习计划制定和分配,督促实习学生和指导教师工学云平台上绑定注册;二是告知学生实习考核内容、时间安排及实习相关要求,下发顶岗实习告家长书,将顶岗实习要求和注意事项告知学生家长;三是与学生签订顶岗实习安全承诺书,发放顶岗实习三方协议书,无三方协议各二级学院不安排学生顶岗实习。

### 三、实验实训室后续安全工作

1.各二级学院要组织人员对实验实训室的安全情况进行全面检查,切实加强对化学危险品、易燃易爆物品、有毒有害物品以及高温电器设备的安全管理工作,确保安全防范措施到位,将安全责任落实到人,对可能存在的安全隐患切实进行整改,杜绝安全事故。

2.各二级学院要组织人员对实验实训室的设备器材进行全面检查。放假前要清点仪器设备、工具器材、耗材，做好维护保养工作，各类设备、物品必须妥善保管，贵重精密仪器设备要存放在有防盗条件的房间，对残留及未用完的化学药品必须妥善保管，废弃物要严格按照学校相关规定进行处置。

3.各二级学院要做好实验实训室假期安全防范工作。最后一次离开时必须关闭实验实训室的空调、电灯、饮水机等用电设施，切断各种电源、水源，关好门窗等，切实做好防电、防火、防盗等安全工作。暑假期间无需使用的实验实训室要贴上封条（封条注明学院名称，封存时间，加盖公章）。

教务处将组织人员对各二级学院的落实情况进行检查，并将检查结果在全校进行通报。

附件：优秀实习生名额分配表



附件

## 优秀实习生名额分配表

序号	学院名称	实习生总人数	评选名额分配
1	电信学院	411	21
2	经管学院	705	35
3	师范学院	1765	88
4	土木学院	524	26
5	学前学院	688	34
6	医学院	1989	99
7	艺术学院	391	20
8	智能学院	403	20
9	材化学院	87	4
合计		6963	348

备注：优秀实习生评选名额按各二级学院顶岗实习总人数的5%分配。