

# 广安职业技术学院教务处

---

## 广安职业技术学院

### 关于开展教学改革立项项目中期检查的通知

各二级学院：

根据《广安职业技术学院关于印发〈教研教改项目立项管理办法〉的通知》（广职院发〔2019〕192号）文件要求，现对2020年立项的教学改革一般项目进行中期检查。现将中期检查相关事宜通知如下：

#### 一、中期检查项目

2020年立项的校级一般教改项目（名单见附件1）。

#### 二、中期检查材料

教改项目中期检查内容主要包括前一阶段工作的主要成果，后一阶段研究工作的具体安排及措施，经费使用情况等。在中期检查时，项目负责人必须提供以下材料：

- 1.教研教改项目中期检查表一份（见附件2）；
- 2.教研教改项目经费开支计划表一份（见附件3）；
- 3.教研教改项目中期成果。

#### 三、检查相关要求

1.在中期检查过程中，对于进展较快、资金使用合理、成效明显的立项项目，学校将继续予以资金资助或适度加大支

持力度；对于开展情况不良的项目（特殊原因除外，如课题组人员变动、资金不到位或其它不可预见的原因等），将视具体情况给予减少项目经费、中止项目拨款、撤销立项、取消申报下一年度新项目的资格等处理。

2.研究中的立项项目发生内容或人员变动，项目负责人或项目所在单位（项目负责人变动时）须在教改项目中期检查时向教务处提出书面调整申请，填写《教研教改项目重要事项变更申请审批表》（附件3），经批准后执行，教改中期检查通过后不再批准变更申请。

3.项目负责人必须提供的材料签字盖章后由各项目归属的二级学院统一收齐，于2021年7月2日之前将材料纸质档报送至教务处210办公室黄定强老师处，电子材料发送至邮箱563602490@qq.com。

- 附件：1.2020年教学改革立项一般项目汇总表  
2.教研教改项目中期检查表  
3.教研教改项目重要事项变更申请审批表  
4.教研教改项目经费开支预算报告表

广安职业技术学院教务处

2021年6月24日



## 附件 1

# 2020 年教学改革立项一般项目汇总表

序号	项目编号	项目名称	项目负责人	参研人员	项目类别	立项时间
1	GAZYJG2020-07	计算机组装与维护创业型课程研究	李超	曹军、王靖、陈丽、胡波	一般项目	2020.12
2	GAZYJG2020-09	基于 AR 技术新能源汽车专业课程开发应用——以《驱动电机控制技术》为例	陈益庆	谭琳、李沁逸、杨建新、罗钦	一般项目	2020.12
3	GAZYJG2020-10	基于“1+X”证书背景下《车工（数控）技能培训及考证》课程教学改革与实践	严胜利	李浩、李俊泓、唐鹏程、任银广	一般项目	2020.12
4	GAZYJG2020-11	基于 SPOC 理念的育婴师社会化培训在线课程建设与应用	李静	赵静、黄定强、张雪莲、刘红霞	一般项目	2020.12
5	GAZYJG2020-12	基于“全时空”教学理念《儿科护理学》教学改革与实践	李金娟	赵婧羽、邓陵、陈清华、熊倩	一般项目	2020.12
6	GAZYJG2020-13	“互联网+”标准化病人在《基础护理学》课程中的探索应用	江艳	俞惠婷、李利华、谢依名、赵丹	一般项目	2020.12
7	GAZYJG2020-14	基于校政行企合作的应用型物流管理人才培养模式探索	彭勇	贺智力、张浩、谭胜兰、陆健	一般项目	2020.12
8	GAZYJG2020-15	现代服务业专业群人才培养模式的探索与实践	谭燕	姚懿菲、沈婷婷、徐娟、贺智力	一般项目	2020.12
9	GAZYJG2020-16	基于广安红色旅游背景下旅游管理专业人才培养改革与实践	姚懿菲	谭燕、邓小辉、高旗红、贺智力	一般项目	2020.12
10	GAZYJG2020-17	电气控制与 PLC 应用课程教学改革与实践	熊美	曾德贵、汪露、周定斌、黄鹏	一般项目	2020.12

11	GAZYJG2020-18	基于 OBE 教育理念导向对外汉语教学改革探析——以《初级综合汉语》为例	李莉华	张馨忆、赵璐、张霜静、田彝妮	一般项目	2020.12
12	GAZYJG2020-19	“1234”教学模式应用研究——以《幼儿英语教育活动设计》为例	张霜静	赵璐、李小蓉、张馨忆、蒋林希	一般项目	2020.12
13	GAZYJG2020-20	“诊改”背景下高职学生课程学习质量评价方式改革初探	汤仕平	曾德贵、杨晶晶、杨志伦、汪露	一般项目	2020.12
14	GAZYJG2020-21	基于提高大学生创新创业能力的 ERP 沙盘模拟课程教改探究	彭靖	彭勇、朱玲、邓小辉、杨培涛	一般项目	2020.12
15	GAZYJG2020-22	依托玉屏湖生产性实训基地的园林专业实践教学改革研究	张淑琴	张琴、唐宇翀、张超、吴建生	一般项目	2020.12
16	GAZYJG2020-23	基于“产教学”融合的《3DMAX 制作》课程改革与研究	李清林	黄鑫、黄政、刘瑶、余政蓉	一般项目	2020.12
17	GAZYJG2020-24	基于技能大师工作室项目的学徒制人才培养实践研究——以美术教育专业为例	王轶男	王雪松、冯清修、金花、杨苗	一般项目	2020.12
18	GAZYJG2020-25	基于区域资源共享的汽车生产性实训基地建设路径研究与实践	李有通	王辉、陈益庆、叶义铨、李沁逸	一般项目	2020.12
19	GAZYJG2020-26	“类企业化”理念下《液压与气动技术》课程改革与实践	杨发毅	李浩、严胜利、钱亮、杜柯	一般项目	2020.12
20	GAZYJG2020-27	基于微信平台的《康复评定技术》辅助教学改革	谢依名	龚春平、周航、张先慧、蔡丽利	一般项目	2020.12
21	GAZYJG2020-28	高职医卫类专业《基础化学》课程改革与实践	彭燕飞	刘敏、罗新香、李冲、张雪莲	一般项目	2020.12

附件 2

立项编号：

广安职业技术学院  
教研教改项目中期检查表

项目名称 \_\_\_\_\_

项目负责人 \_\_\_\_\_

填写日期 \_\_\_\_\_

项目名称		成果形式	
<p>目前按计划进展情况 (1) 完全 (2) 部分 (3) 没有          属 (2)(3) 者请写明原因及下阶段安排和措施:</p>			
经费使用情况	总费用:	已使用费用:	
<p>中期小结:</p>			

项目负责人签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

所在单位审核意见：

签名（盖章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

教务处审核意见：

签名（盖章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

学术委员会审核意见：

组长签名（盖章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

备注：



### 附件 3

## 教研教改项目重要事项变更申请审批表

课题名称			课题批准文号
课题类别	<input type="checkbox"/> 重点项目 <input type="checkbox"/> 一般项目		
原课题负责人		工作单位	
联系电话	(办)	(宅)	(手机)
通讯地址			
<b>申请变更内容：</b> <input type="checkbox"/> 变更课题负责人 <input type="checkbox"/> 改变课题名称 <input type="checkbox"/> 变更课题组主研人员 <input type="checkbox"/> 研究内容有重大调整 <input type="checkbox"/> 变更课题承担单位 <input type="checkbox"/> 延期半年 <input type="checkbox"/> 延期一年 <input type="checkbox"/> 其他			
<p>变更事由：<b>变更课题负责人</b>须写明新课题负责人的姓名、职称、工作单位、联系电话、研究方向；<b>改变课题名称</b>须写明新的课题名称、变更理由；<b>变更课题组主研人员</b>须写明其姓名、职称、工作单位、联系电话、研究方向；<b>对研究内容进行重大调整</b>须写明新的研究内容、调整原因；<b>变更课题承担单位</b>须写明新的单位名称、调出及调入单位意见；<b>延期</b>须写明具体原因。（可另加页）</p>			

所在单位意见

(签章)

年 月 日

广安职业技术学院教务处意见

(签章)

年 月 日

## 附件 4

## 教研教改项目经费开支预算报告表

## 特别提示:

- 1、本表用于以下项目: 教研教改项目。
- 2、每项课题本表仅填报一次, 经费分批到款时, 不再重复填报。
- 3、本表用于指导项目经费按照预算执行, 开支报销时请确认各科目经费是否符合本表预算。请妥善保存本表。

经费单位: 万元

课题名称		院内承担单位	
课题编号		来款单位	院内负责人
课题专项总经费		财政经费	院内配套经费
上级课题专项总经费		上级课题总间接费	
<b>科</b>	<b>目</b>	<b>专项经费院内开支预算(万元)</b>	<b>所占经费比例</b>
<b>院内直接费</b>	1、资料费		
	2、数据采集费		
	3、差旅费		
	4、会议费		
	5、国际合作与交流费		
	6、设备费		
	7、实验费(理工类)		
	8、专家咨询费		
	9、劳务费		
	10、印刷费		
	11、出版/文献/信息传播、知识产权事务费		
	12、其它		
	合计		
<b>院内间接费</b>	管理费		
<p>本表填写的预算已经得到批准, 课题负责人承诺: 将根据相关规定执行预算, 对于<b>设备费、会议费、国际合作与交流费、劳务费、专家咨询费</b>等科目<b>不超支</b>, 对于其他科目确需调整时, 将及时向学院履行报批手续。</p> <p style="text-align: center;">课题负责人签字: 年 月 日</p>			
教 务 处 审 核	<b>审核意见:</b> 项目预算已核实, 请按照预算执行。	计 财 处 核 定	<b>经费卡号:</b>
	部门负责人签字: 教务处盖章: 年 月 日		预算录入经办人: 计财处盖章: 年 月 日

本表一式一份并盖章, 由课题组保管用于结题经费报销。