

广安职业技术学院文件

广职院发〔2018〕295号

广安职业技术学院 关于印发《新入职教师教学资格准入 管理办法（试行）》的通知

各教学单位：

《广安职业技术学院新入职教师教学资格准入管理办法（试行）》已经2018年9月25日第15次校长办公会讨论通过，现印发于后，请认真贯彻执行。

广安职业技术学院

2018年11月2日



广安职业技术学院

新入职教师教学资格准入管理办法（试行）

为进一步提高教学质量，促进新入职教师更好地履行岗位职责，不断提高理论水平和业务能力，掌握高校教育基本规律以及现代教育技术，结合学校实际，特制定本管理办法。

一、适用对象及准入条件

新入职教师是指新进本校第一次正式从事教学工作的教师、由非高校单位新调入本校的教师（具有副高及以上专业技术职务除外）及由校内其它岗位转到教学岗位的教师；新入职教师必须在1年时间内完成规定的培养任务，取得高校教师资格证书、学校新入职教师教学资格准入证书方可走上教育教学岗位。

二、工作职责

（一）新入职教师教学资格准入培养实行导师负责制

各教学单位应为每名新入职教师配备1名师德高尚、教学经验丰富、科研水平较高、实践能力较强的教师（原则上应具备副高及以上职称）为指导教师（以下简称导师）；新入职教师与导师签署《广安职业技术学院新入职教师教学资格准入培养师徒结对协议书》（见附件1），经分管教学学校领导审批后，报教务处、人事处备案。1名导师可同时指导1-2名新入职教师。

(二) 新入职教师工作职责

1.积极参加上级部门组织的新入职教师岗前培训和学校主办的新入职教师培训，学习规章制度，增强教师基本素养，提高理论实践教学能力。

2.积极参加学校和业务所在教学单位组织的各种教学研讨、观摩活动、教学资源建设、技能竞赛、下企业锻炼和科研学术活动，努力提高自身的教学、科研水平和实践技能。

3.在导师指导下，全面接受教学基本功、基本技能训练，培养期内至少上1次过关课，由业务所在教学单位组织考核。

4.在培养期内原则上每学期只承担1-2门课程的教学工作，且每周课时量不超过12节。

5.在培养期内撰写1篇学术论文，并在公开刊物（或我校学报）上发表；参与科研、教研项目研究至少1项。

6.在培养期内听导师课程16课时以上，并做好听课记录。

7.在培养期结束时，向所在教学单位提交经导师审核的开设课程的手写教案、听课记录、科研工作等材料。

8.新入职教师必须自觉、主动向导师汇报自己教育教学工作情况，每周至少汇报1次，在教学、科研、实践各个环节上争取导师的指导、帮助和检查，并积极认真地准备有关资料备查。

9.新入职教师在培养期内实行坐班制。新入职教师在完成规定的教学、科研任务之外，实行坐班制，接受所在教学单位安排的教育教学辅助管理工作和其他临时性工作。除教学任务

外，坐班期间不计算工作量。

（三）导师工作职责

1.导师应制定新入职教师培养工作计划表（见附件2），明确培养目标、阶段任务、培养措施，经教研室主任初审，相关教学单位批准后实施。导师根据新入职教师实际培养的完成情况填写该表。

2.导师必须以认真负责的态度，在教学能力、科学研究、实践教学等方面对新入职教师进行传、帮、带；帮助新入职教师熟悉课程标准、制订教学计划、设计教学方案；认真审阅新入职教师的教案、作业、试卷等，在备课、上课等环节对新入职教师进行全面的指导和检查。

3.新入职教师培养期内，导师至少听新入职教师上课8课时，并作好听课记录。

4.每周至少听取新入职教师汇报1次。

5.新入职教师培养期满，导师写出培养总结和评语。

三、管理和考核

（一）各教学单位负责新入职教师教学资格准入培养管理，制定培养计划，安排新入职教师参与日常教学、科研及实践活动。以教学效果、学生评价、备课教案、担任班导师等作为考核内容，对新入职教师进行考核评价。

（二）在每学期期末，由教务处组织，教学单位、人事处和教学督导室参加，对完成培养工作的新入职教师进行以课堂

教学为主的教学能力考核（考核标准见附件3）。

（三）新入职教师在通过教学关、科研关、实践关的基础上，经学校综合考核合格后方能取得正式的任课资格。依据各教学单位对新入职教师教学资格准入培养工作考核评价结果、导师的培养总结和评语、教学能力考核结果，经综合考核合格的，学校颁发教学资格准入证书。教学资格准入证书作为新入职教师正式任课、晋升职称的必要条件。初次考核不合格，一个月后可申请再次考核；若仍不合格，则延期培养一年，延期培养不合格的取消任课资格。

（四）新入职教师考核合格后，导师按照培养期辅导每人每周1课时计发工作津贴。

四、附则

（一）新入职教师的教学资格准入培养工作由教务处、人事处牵头，各教学单位负责组织，各相关职能部门相互配合、各司其职。

（二）本管理办法由教务处、人事处负责解释。

（三）本管理办法自公布之日起施行，2018年10月18日印发的《新入职教师教学资格准入管理办法（试行）》（广职院发〔2018〕220号）废止。

附件：1.广安职业技术学院新入职教师教学资格准入培养
师徒结对协议书

2.广安职业技术学院新入职教师培养工作计划表

3.广安职业技术学院新入职教师考核评分标准

附件 1

广安职业技术学院 新入职教师教学资格准入培养师徒结对协议书

为了加快新入职教师的成长步伐，充分发挥经验丰富的教师“传、帮、带”的作用，培养新入职教师良好的职业道德，打造具有团队精神的专业教学队伍，特制定新入职教师教学资格准入培养师徒结对协议如下：

一、指导教师职责

1.根据新入职教师的实际情况，指导教师(以下简称导师)应与新入职教师共同制定 1 年培养计划(含培养目标、阶段任务、主要措施等)，填写《广安职业技术学院新入职教师教学资格准入培养计划表》。具体可结合专业特点进行安排，负责对新入职教师教学、科研、实践方面的全面指导工作。

2.指导新入职教师至少掌握 1 门课程的教学内容及其相关的前沿知识，明确该课程在教学大纲和课程体系中的地位和作用。

3.导师在培养期内需听新入职教师上课 8 次以上，做好听课记录。

4.在培养期间，导师应不定期向新入职教师所在教学单位通报培养情况。

5.培养期满，写出培养总结和评语。

6.指导新入职教师参加由学校组织的教学能力考核。

二、新入职教师职责

1.加强政治业务学习，结合实践经验，不断提高师德修养和业务水平。

2.主动接受导师在思想、业务方面的指导，虚心求教，并积极承担所在教学单位安排的教学与科学研究工作。培养期内，新入职教师应完成听导师课程 16 学时的听课任务，并做好听课记录。

3.认真做好教学准备工作，在导师的指导下，做好备课和教案撰写工作，每两周至少将一次课（2 学时）的教案送请导师审阅、批改。

4.积极参加所在教学单位的教研活动，观摩优秀教师公开课，系统学习教学内容组织、教学语言表达、课堂组织管理、信息化教学、师生沟通互动等技能。

5.及时与导师沟通，认真完成指导计划的内容和各个环节，定期对前一阶段的教学与学习进行总结和反思。

6.结合所学专业 and 岗位实际需求，明确自身研究方向，主动融入相关教学科研团队，至少参与教研或科研项目 1 项，至少发表公开学术论文 1 篇。

7.培养期满，新入职教师需递交课程教案、听课记录、科研成果支撑材料和总结材料等，并接受学校组织的教学能力考核。

8.积极参加各级各类教育教学活动,认真完成学校分配的各项工
作。

三、教学单位职责

1.教学单位负责对本协议的执行情况进行检查考核。

2.教学单位在培养期内,负责安排导师、教研室主任(专业负责人)及相关专业教师参加由教务处组织的教学能力考核。

四、本协议书自 年 月至 年 月,有效期为一年。一式四份,新入职教师、导师、各教学单位、教务处各存一份。

导师签名:

年 月 日

新入职教师签名:

年 月 日

教学单位负责人签名:

年 月 日

教务处负责人签名:

年 月 日

分管教学学校领导审批:

年 月 日

附件 2

广安职业技术学院新入职教师培养工作计划表

序号	培养目标	阶段任务 (岗前培 训、教学研 讨、教学观 摩、教学资 源建设、听 课记录、技 能竞赛、到 企业锻炼、 科研学术 活动、公开 课等)	培养措施	计划完成 时间	实际完成 时间	完成情况	导师签名
1	教学能力						
2	目标						
3	科研能力						
4	目标						
5	实践能力						
6	目标						

附件 3

广安职业技术学院

新入职教师教学能力考核评分标准

考核指标	考核要素	分值	得分
教学设计 (20分)	1.选题有价值、内容安排合理,教学目标明确、符合新时期技术技能人才培养要求;	7	
	2.按2个课时的项目(任务)进行教学设计,具备教学分析、教学策略、教学实施、课后反思诊改等必备环节;	7	
	3.合理选用信息技术、数字资源和信息化教学设施,科学创设教学情境,教学实施过程设计清晰、明了,可操作性强,课后反思诊改详细、深刻。	6	
教学过程 (50分)	1.教师教学基本功扎实、态度认真严谨、仪表端庄、语言规范、表达流畅、亲和力强;切实按照提交的教学设计组织课堂教学,教学过程与活动安排必要、合理,衔接自然;	20	
	2.教学组织与方法得当,教学活动学生参与面广,锻炼学生动手操作能力,体现“做中学、做中教”;信息化教学资源呈现恰当,满足学生个性学习需求;	10	
	3.利用现代信息技术,有效进行课堂教学改革,积极采用翻转课堂、线上线下混合式教学模式,合理创设教学情境,积极引导學生进行自主学习,有效提升学生学习的主动性;	10	
	4.教学互动流畅、合理,针对学习反馈及时调整教学策略,突出学生主体地位,避免教师单方面“满堂灌”	10	
教学效果 (15分)	1.有效达成教学目标,运用信息技术解决教学重难点问题或完成教学任务的作用突出,效果明显;	10	
	2.切实提高学生学习兴趣和学习能力。	5	
特色创新 (15分)	1.教学理念先进,立意新颖,构思独特,技术领先;	5	
	2.有效实施课堂教学改革,教学方式方法新颖、独特;	5	
	3.广泛适用于实际教学,有较大推广价值。	5	
总分			
结论建议	合格	不合格	

考核合格标准:每个小项不能低于分值的一半,总得分值不能低于65分。

