

成都师范学院“专升本”《大学计算机基础》 考试大纲

一、总体要求

要求考生具有基本的信息素养与信息技术应用能力，掌握常用的信息技术应用工具，掌握必备的有关的计算机基础知识和基本应用能力，掌握微型计算机基本概念与常见软件的使用方法和基本操作操作技能，掌握通信与计算机网络的基本概念和应用技能，并为以后的计算机课程学习及专业应用打下必要的计算机知识与技能基础。具体要求：

1. 掌握信息技术基础知识；
2. 掌握计算机的基础知识；
3. 了解计算机系统基本组成部分及其工作过程，理解计算机工作基本原理；
4. 了解微机操作系统的功能并具有使用微机操作系统的基本能力；
5. 了解计算机网络及其应用知识，掌握利用计算机网络获取信息、进行交流的基本方法；
6. 了解计算机安全使用知识，掌握计算机安全防范方法；
7. 掌握字处理的基本知识，具有字处理软件的使用能力，掌握字处理的基本方法；
8. 掌握电子表格的基本知识，具有电子表格的使用能力，掌握利用电子表格进行数据统计与分析的基本方法；
9. 掌握文稿演示的基本知识，具有文稿演示软件的使用能力，掌握演示文稿制作的基本方法。

二、考试内容和要求

（一）信息技术基础

1. 信息、信息技术和信息的获取、传输、处理、控制、存储技术要求：(1)了解数据、信息、信息技术、信息化的概念。

(2)理解信息处理的基本过程。

(3)理解网盘、云计算、云存储、云盘、大数据及处理的概念。

2. 信息社会的概念和特征

要求：了解信息社会的概念与特征。

3. 信息技术使用的道德规范，信息的安全防护措施

要求：(1)了解信息技术使用的道德与法律规范。

(2)了解信息处理过程中的安全常识及常用的方法。

(二) 计算机基础知识

1. 计算机的发展、特点、分类及应用

要求：(1)了解计算机的发展（电子元件与存储器）、特点、分类、应用领域。

(2)了解微型计算机的发展、技术特点。

2. 数制：二、八、十和十六进制数（整数）的表示及其相互转换

要求：(1)理解数制的概念。

(2)了解数制在日常生活中的应用。

(3)掌握二、八、十与十六进制间相互转换的基本方法。

(4)了解二、八、十与十六进制的应用意义。

3. 计算机信息（数据）表示单位：位、字节、字

要求：(1)理解计算机中信息（数据）表示单位（位、字节、字）与意义

(2)掌握信息（数据）表示单位的表述方法（bit、Byte、KB、MB、GB、TB、PB）

4. 计算机信息（数据）的表示：数、字符的编码表示（ASCII码及汉字国标、区位码）

要求：(1)理解编码的基本概念。

(2)掌握数在计算机中的表示方法，包括无符号数、符号数、定点数、浮点数、原码、补码。

(3)掌握英文字符、中文字符在计算机内部的编码方法，包括ASCII码、区位码、国标码、机内码、UNICODE等。

(4)了解外码、字形码。

5. 存储容量的概念

要求：(1)掌握存储器存储容量描述的方法。

(2)掌握描述存储器容量的常用的单位：B、KB、MB、GB、TB、PB等。

6. 计算思维的概念

(三) 计算机系统的基本组成

1. 硬件系统

要求：(1)了解计算机硬件的基本组成部分及其功能和关系。

(2)掌握微型计算机系统的硬件结构。

(3)了解微处理器（ μP ）基本概念。

(4)了解中央处理器（CPU）的基本结构及其功能。

(5)了解存储器变革与发展、功能。

(6)掌握内存储器存储特性与分类（RAM、ROM、Flash ROM），理解高速存储器Cache的功能。

(7)了解外部存储器存储基本原理，掌握外部存储器分类（硬盘驱动器、光盘驱动器与光盘、U盘、SD存储卡）。

(8)了解微型计算机常用输入输出接口及其性能。

(9)了解常见微型计算机输入输出设备及其基本性能指标。

(10)理解总线结构特性及功能。

(11)了解微型计算机主要性能指标与微型计算机的基本配置。

2. 软件系统

要求：(1)理解指令及其功能，了解计算机的指令系统。

(2)掌握指令和程序的概念：指令、机器语言、汇编语言、高级语言、源程序、目标程序、可执行文件。

(3)理解源程序的编译与解释。

(4)理解系统软件、应用软件，了解开源软件，了解常用系统软件和应用软件。

(四) 操作系统

1. 操作系统的基本概念、功能和分类

要求：(1)理解操作系统的基本概念，掌握操作系统的基本功能，了解常见

操作系统的类型：实时操作系统、分时操作系统、网络操作系统、单用户多任务操作系统、多用户多任务操作系统、嵌入式操作系统。

(2)了解常见的操作系统：Windows XP、Windows 7、Windows 8、LINUX、Windows Server 2003、Windows Server 2008、Windows Server 2010、Windows Server 2012、IOS、Android、Windows Phone。

2. 文件、目录、路径的基本概念

要求：(1)理解操作系统的文件管理功能，理解文件、目录的功能，掌握外部存储器空间的基本管理方法。

(2)理解路径的描述功能，掌握文件路径的描述方法。

3. Windows 7操作系统

要求：(1)了解Windows操作系统的特点，掌握Windows操作系统中鼠标和键盘常见操作方法。

(2)了解Windows图形用户界面的基本特点，掌握桌面、窗口、对话框、图标、开始菜单与任务栏等图形元素的基本特征及功能，掌握窗口、对话框、开始菜单、任务栏的基本操作方法。

(3)了解桌面默认图标及常见文件图标。

4. Windows 7的管理功能

要求：(1)理解文件夹的功能。

(2)掌握“计算机”与“Windows资源管理器”的功能及基本操作方法，掌握计算机资源浏览的方法。

(3)掌握文件及文件夹的创建、选择、移动、复制、查找、删除、重命名、属性设置等操作。

(4)理解快捷方式，掌握快捷方式的创建及操作。

(5)掌握磁盘管理的基本方法，包括磁盘分区、格式化、磁盘信息查看；掌握常用磁盘维护方法。

(6)掌握可移动存储设备的使用。

(7)掌握控制面板的使用、桌面属性设置、打印机设置、系统维护内容与方法等。

(8)了解 Windows 7的网络功能，掌握Windows 7网络管理与维护的方法。

法。

5. Windows 帮助和支持

要求：(1)了解Windows“帮助和支持”的功能。

(2)掌握Windows“帮助和支持”使用的方法。

6. 中文输入操作

要求：(1)了解中文输入法的概念。

(2)掌握Windows常用输入法的使用。

(五) 多媒体技术

1. 多媒体及多媒体技术概念

要求：了解多媒体及多媒体技术的概念。

2. 多媒体信息的类型

要求：了解多媒体信息的类型

3. 常用多媒体格式及其转换

要求：(1)掌握音频文件格式及转换，包括WAV、MIDI、WMA、MP3等。

(2)掌握数字图像文件格式及应用，包括BMP、JPEG、GIF、TIF、WMF、PSD、PNG等。

(3)掌握数字视频文件格式及应用，包括AVI、MPG、WMV、ASF、RM、MOV、DAT等。

4. 动画基本原理及常用动画制工具软件

要求：(1)理解动画基本原理。

(2)掌握常用动画制工具软件的使用。

(六) 计算机网络

1. 计算机网络基本概念

要求：(1)了解计算机网络的形成和发展。

(2)掌握计算机网络的定义、组成、分类、功能及应用。

(3)理解计算机网络拓扑结构的功能，掌握计算机网络基本拓扑结构的特点。

2. 计算机网络硬件设备

要求：(1)了解计算机网络的硬件组成。

(2) 掌握常用的传输介质。

(3) 掌握常用的网络连接设备。

3. Internet的基础知识及应用

要求：(1) 了解Internet的起源和发展。

(2) 掌握TCP/IP协议、IP地址和域名系统的基本概念。

(3) 掌握Web服务与浏览器的使用。

(4) 掌握电子邮件与文件传输、远程登录、即时通信等。

(5) 掌握电子商务、电子支付的概念及应用。

(6) 掌握接入Internet的几种常用方式。

(7) 掌握互联网技术的发展：云计算和物联网、大数据的概念。

(8) 理解常用通信系统：公用电话、移动电话、卫星通信。

(9) 理解通信技术的发展：数字电视、3G和4G移动通信概念。

(10) 掌握网页描述语言、网页制作工具、原则和步骤。

(11) 了解网页设计制作（文字、图片、多媒体、表格、表单、超级链接等）。

(12) 了解网站的发布与维护。

（七）计算机安全

1. 计算机安全基本概念

要求：了解计算机安全的概念、计算机安全技术、计算机面临的威胁等。

2. 计算机病毒的概念、特点、预防与消除

要求：(1) 理解计算机病毒的概念。

(2) 掌握计算机病毒的特征。

(3) 掌握计算机病毒预防与消除常用的方法。

3. 计算机网络安全基础知识

要求：(1) 掌握数据加密密码和密码系统的概念。

(2) 掌握计算机网络安全病毒（木马、蠕虫、网络钓鱼等）、黑客的防范。

(3) 掌握防火墙的概念、功能及其实施方法。

4. 信息技术应用的法律与道德

要求：了解信息技术中的法律与道德。

（八）字处理（WORD 2010）

1. 计算机字处理的基本概念

要求：了解计算机字处理的基本概念。

2. 字处理软件的应用

要求：(1)了解常用的字处理软件。

(2)掌握字处理软件WORD 2010操作界面及其基本操作方法。

(3)理解视图，掌握利用不同视图浏览文档的方法。

3. WORD 2010的文档管理

要求：(1)掌握利用WORD 2010实现文档的创建、打开、保存、关闭。

(2)掌握利用WORD 2010实现文档类型转换的方法。

4. WORD 2010文字编辑的基本操作

要求：(1)掌握移动光标的方法。

(2)掌握字符插入、删除、改写、移动、复制的操作，掌握文本块的选择、删除、移动、复制的方法。

(3)掌握字符及字符串查找与替换的方法，掌握格式查找与替换的方法。

(4)掌握操作的撤消与恢复的方法。

(5)掌握多窗口编辑的方法。

5. WORD 2010文档格式的设置

要求：(1)掌握设置字符格式的方法。

(2)掌握设置段落格式的方法。

(3)掌握设置页面格式的方法。

(4)掌握打印与打印预览文档的方法。

6. WORD 2010文档插入对象

要求：(1)掌握表格的插入、编辑、格式化方法。

(2)掌握插入、编辑图形、图片、公式及其他对象的方法。

7. WORD 2010邮件合并的操作

要求：(1)了解邮件合并的功能。

(2)掌握邮件合并的方法。

8. 文档样式及模板使用、目录的自动生成

要求：(1)理解文档样式及模板及功能。

(2)掌握应用样式设置文档格式的方法，掌握应用模板建立文档的方法。

(3)掌握自动生成文档目录的方法。

(九) 电子表格 (Excel 2010)

1. 电子表格的基本概念

要求：(1)理解电子表格的基本概念，掌握电子表格的组成元素。

(2)了解Excel电子表格数据处理的功能及作用。

2. 工作簿与工作表的建立、编辑和格式化

要求：(1)理解Excel工作簿、工作表，掌握工作表的基本结构，掌握建立工作簿、工作表的基本方法，了解工作表模板。

(2)掌握工作表编辑操作的基本方法，掌握工作表单元格数据的编辑及格式化的基本方法。

(3)掌握工作表单元格数据的基本类型及其默认表现形式。

(4)掌握工作表单元格数据录入的基本方法。

(5)掌握工作表单元格数据的引用，工作表间数据的相互引用。

3. 公式与函数的应用

要求：(1)理解公式、函数的功能。

(2)掌握建立公式实现处理工作表单元格数据的基本方法。

(3)掌握应用函数到公式的方法，掌握SUM()、AVERAGE()、COUNT()、COUNTA()、MAX()、MIN()等函数的应用。

4. 图表制作

要求：(1)理解图表的功能。

(2)掌握利用工作表中数据建立图表的基本方法，了解图表的基本样式。

(3)掌握图表设置内容及方法。

5. 数据处理

要求：(1)掌握工作表数据排序的基本方法。

(2)掌握工作表数据的自动筛选和高级筛选的方法。

(3)理解分类汇总的功能，掌握工作表数据分类汇总的方法。

(十) 文稿演示 (PowerPoint 2010)

1. 演示文稿的基本概念

要求：(1)了解演示文稿、幻灯片的基本概念。

(2)理解演示文稿的作用。

(3)了解制作演示文稿的常用软件。

2. PowerPoint 2010演示文稿的基本操作

要求：(1)掌握演示文稿的创建、打开、保存、关闭的方法。

(2)掌握幻灯片选择、插入、移动、复制、删除的方法。

(3)掌握幻灯片上插入和编辑文本、图形图像、声音、视频等多媒体对象的方法。

3. 母版、模板、版式、背景样式

要求：(1)理解母版、模板、版式的作用。

(2)掌握应用母版、模板、版式设计幻灯片的方法。

(3)掌握设置幻灯片背景格式的方法。

4. 动画与放映设置

要求：(1)掌握幻灯片上对象动画效果设置的方法。

(2)掌握添加、编辑超级链接的方法。

(3)掌握设置幻灯片切换方式的方法。

(4)掌握设置演示文稿放映方式的方法。

6. 演示文稿的发布和打印

要求：(1)掌握发布演示文稿的方法。

(2)掌握打印演示文稿的方法。

(十一) 程序设计 (计算机专业)

1. 程序的基本结构

2. 数值数据计算的常用算法

3. 非数值数据处理的常用算法

4. 程序流程的理解与分析
5. 模块化应用程序设计任务的分解与综合
6. 人机友好交互界面的设计
7. 提高应用程序质量的常用措施

(十二) 数据库技术 (计算机专业)

1. 数据库的基本概念
2. 数据库管理系统的简单应用

(十三) 计算机新技术与新应用

1. 电子商务技术
2. 物联网技术
3. 大数据和云计算
4. 移动网络和应用
5. 人工智能技术
6. 虚拟现实技术

三、考试方式

- (一) 考试方式：闭卷、笔试。
- (二) 考试时间：90分钟。

四、试卷结构

- (一) 试卷分数：试卷满分为100分。
- (二) 考试试题符合本考试大纲考试内容要求，其中：了解内容占20%，理解内容占20%，掌握内容60%。

- (三) 试题参考题型及参考分值：

计算机专业考试题型可以有单项选择题、判断题、填空题、简答题、设计题、应用题等。

1. 单项选择：每小题1分，共15小题，共15分。
2. 多项选择：每小题2分，共10小题，共20分。
3. 判断：每小题1分，共15小题，共15分。

4. 填空：每空1分，共20空，共20分。
5. 设计题，程序设计，共10分。
6. 简答、操作题：每小题10分，共2小题，共20分。

非计算机专业考试题型可以有单项选择题、判断题、填空题、简答题、应用题等。

1. 单项选择：每小题1分，共15小题，共15分。
2. 多项选择：每小题2分，共10小题，共20分。
3. 判断：每小题1分，共15小题，共15分。
4. 填空：每空1分，共20空，共20分。
5. 简答、操作题：每小题10分，共3小题，共30分。