

广安职业技术学院教务处

广安职业技术学院

关于开展 2021 届毕业生毕业设计(论文)工作的通知

各二级学院：

为加强毕业设计(论文)实施环节的管理，提高学生的实践操作技能，规范我校毕业设计(论文)工作，简化工作流程，全面提高毕业设计(论文)质量，学校决定在 2021 届毕业生全面启用“工学云”顶岗实习管理平台毕业设计功能，现就有关事项通知如下。

一、工作组织程序

1.2021 届毕业生毕业设计(论文)工作在学校统一部署下，由教务处制定总体工作计划并组织实施，制定评分细则。各二级学院以专业(班级)为单位成立考核小组，各考核小组负责各专业各阶段工作的组织和实施。

2.2021 届毕业生毕业设计(论文)的指导过程、题目变更、开题报告、中期检查、论文评阅、成绩评定、优秀论文推荐等工作管理工作均在“工学云”顶岗实习管理平台中完成。各二级学院负责组织教学相关工作人员、教研室主任、专业负责人及指导

教师学习管理平台操作流程，明确各工作环节的要求。

二、工作时间安排

2021 届毕业生毕业设计（论文）工作于 2020 年 10 月 26 日正式启动，具体时间安排如下：

1.启动阶段（第八周）：完成毕业设计（论文）工作的动员、课题征集、指导教师遴选、题目拟定、学生选题及指导教师任务书下达等工作。

2.开题阶段（第九周）：学生在广泛查阅文献资料的基础上，完成外文翻译、文献综述和开题报告等工作；完成毕业设计（论文）的开题和前期检查工作。

3.中期阶段（第十周至第十四周）：学生上传毕业设计（论文）成果，指导教师评审批阅，学生根据指导老师意见进行修改再次上传。

4.成绩评定（第十五周）：完成毕业设计（论文）的成绩录入提交工作，以免影响毕业审核。

5.归档阶段（第十六周）：完成毕业设计（论文）文档材料归档，做好资料的收集、整理和归档工作，上报毕业设计（论文）工作总结。

请各二级学院以上述安排为基础，及时制定本学院毕业设计（论文）工作计划，按照时间节点推进各项工作有序进行。

三、相关工作程序

（一）前期准备工作（第八周至第九周）

1.系统注册、熟悉平台

各二级学院组织指导教师（班导师）、学生登录工学云实习服务平台使用手机号注册账号，进行身份认证（必须实名认证），完成注册绑定。（网址：<https://pra.gongxueyun.com/login>，备注：毕业设计（论文）模块只能在web端操作，不支持app使用。）

2.制定计划、拟定课题

各二级学院制定本届毕业生毕业设计（论文）工作计划，根据专业特点，组织教研室主任、专业负责人及指导教师拟定毕业设计（论文）课题题目，题目包括毕业设计、毕业论文两种类型，学生也可通过管理平台自主申报题目，指导教师审核，选题一旦确定后，未经学院考核小组同意，不得随意更改。

3.学生选题、任务下达

指导教师将学院审核通过的所属课题导入平台课题登记模块（不同教师相同课题需在题目名称处备注A、B加以区别），学院负责人审核通过后，由学生在平台上选择课题及指导教师，指导教师审核通过后下发课题任务书，学生按照下发的课题任务书上传开题报告，指导教师根据《毕业设计（论文）成绩评定细则》评定开题报告成绩。

各二级学院考核小组对前期课题的拟定及学生选题情况进行检查，填写毕业设计（论文）工作前期检查记录表。

(二) 中期相关工作 (第十周至第十四周)

1. 学生结合所选课题任务书要求,开展毕业设计的制作或论文的撰写,在平台中上传毕业设计(论文)过程性资料(主要包括初稿、修改稿及其它支撑文档)。

2. 指导教师批阅学生上传的毕业设计(论文),提出修改意见,定期检查学生的工作进度和质量,进行答疑与指导,帮助学生完成任务,指导教师根据《毕业设计(论文)成绩评定细则》评定中期检查成绩。

3. 各二级学院考核小组根据自身实际情况,分阶段组织召开指导教师中期检查工作会,填写毕业设计(论文)工作中期检查记录表。

(三) 后期相关工作 (第十五周至第十六周)

1. 学生在规定时间内根据课题任务要求,按照毕业设计(论文)规范要求 and 格式提交成果,指导教师批阅并提出修改意见。

2. 指导教师根据《毕业设计(论文)成绩评定细则》评定论文成绩,指导教师核定学生各阶段成绩后,导出学生成绩上报二级学院,二级学院审核通过后录入成绩系统。

3. 学生毕业设计(论文)总成绩为100分。总成绩=开题报告成绩*20%+中期检查成绩*30%+论文成绩*50%(平台中三个模块均为100分)。最终评定成绩90分以上的为“优秀”,70至89分的为“良好”,60至69分的为“合格”,60分以下的为“不

合格”。

4.各二级学院完成毕业设计(论文)资料收集、整理和归档工作,上报毕业设计(论文)工作总结。无法在工学云平台保存的毕业设计的影像资料、硬件成果等若由二级学院存储它处,保存期限不少于5年。

四、相关要求

1.各二级学院要按照学校2021届毕业生毕业设计(论文)工作总体安排,落实毕业设计(论文)工作任务,包括遴选指导教师、组织毕业设计(论文)开题报告、中期检查、成绩评定等工作,严格按照时间节点完成相关工作。

2.各二级学院要严把毕业设计(论文)选题关,确保选题的科学性和规范性;学生选题确定后不得随意更改,如确需更改须经指导教师同意、二级学院批准后方可更改。指导教师要切实负起责任,认真指导,保留毕业设计(论文)修改过程材料,切实加强学生学术道德、学术规范教育。

3.请各二级学院于10月21日前将毕业设计(论文)指导教师信息汇总表电子版发送至:563602490@qq.com,并通知毕业设计(论文)指导教师加入平台管理群:187271105,并在11月6日前将本学院的毕业设计(论文)选题登记表纸质版盖章后报送春晖楼208黄定强老师处。

- 附件：1. “工学云” 毕业设计操作手册（教师端）V2.0
2. “工学云” 毕业设计学生操作手册
3. “工学云” 毕业设计流程（简版）
4. 毕业设计（论文）指导教师信息汇总表
5. 毕业设计（论文）相关表格

广安职业技术学院教务处

2020年10月19日



附件 4

毕业设计（论文）指导教师信息汇总表

学院名称：

序号	姓名	教工号	专业	职称	联系电话

备注：已在工学云平台注册绑定的教师不再填写此表。