

广安职业技术学院教务处文件

广职院教〔2018〕6号

广安职业技术学院 关于开展 2017-2018 年度教材建设项目 申报工作的通知

各二级学院、思政部：

为进一步深化职业教育教学改革，全面提高技术技能人才培养质量，推进课程教学内容与教学方式改革，加强教材建设工作，编写适合学生使用的高质量有特色的教材，力争申报国家级高等职业教育“十三五”规划教材，学校决定开展 2017-2018 年度教材建设项目申报工作。现将申报工作有关事宜通知如下：

一、立项范围和重点

1. 立项范围：申报教材必须对应我校 2017 级人才培养方案

所涵盖的课程及 2018 级人才培养方案拟开设课程。

2. 立项重点

(1) 国家规划或行业推荐教材：我校已开设或即将开设的新课程，涉及新兴学科、交叉学科或新建专业，目前国内尚无国家规划教材和行业、部委推荐教材，具有进入国家规划教材或行业推荐教材的竞争力。

(2) 产教融合教改教材：重点开发校企合作方面的教改教材，在内容和体系上有明显行业特色的教材；基于工作过程的项目化课程教材。编写教材时，要体现生产过程中的新技术、新工艺、新方法等，教材创新内容不能少于 30%。

(3) 核心课程配套教材：我校已开设的专业核心课，目前国内尚无配套教材（如学习指导等）。

(4) 实验实训指导教材：我校已开设的具有实验实训的专业课程，目前国内尚无实验教材或实训指导书。

3. 公共基础课等教材比较成熟的课程，原则上选用教育部规划教材或国家级重点教材，学校对这类教材一般不予以立项。

二、立项条件

1. 新编教材应与专业建设、课程建设、科学研究、教学方式方法改革相结合，基于工作过程、案例教学、项目驱动式教学等适应当前高职高专教育教学要求的原则，凝练教学改革成果，满足创新人才培养的需求。

2. 近 5 年内已出版且第一主编为我校教师的教材不再立项。如质量较高、在教学上发挥过重要作用、反映较好的教材，可申请修订（1/3 以上内容）。

3. 立项教材主编应在我校从事教学工作两年以上，具有中级及以上专业技术职称或已获硕士及以上学位，在教学和科研方面有所成就，具有较丰富的教学经验，原则上应承担过使用教材课程教学的教师。

4. 教材编写团队是教材立项评审的重要指标之一。教材建设项目负责人应加强教材编写团队建设，保证教材编写质量。

5. 同一申报者（第一主编）一般只能申请一个项目，已获校级规划教材立项，尚未完成者，不得申报新的教材项目。

三、建设期限和出版要求

1. 教材正式立项后，申报者自行组织项目团队完成教材文稿，经同行专家评审达到出版要求之后，需作为校本教材在学校进行试用，试用期至少为一学期；

2. 教材在校内试用后经教务处审核同意方可出版，出版单位原则上应为本领域中级别较高的专业出版社，教务处统一审核确定出版社，并由主编、教务处和出版社签订三方协议；

3. 教材正式出版后，主编可申请结项；

4. 本次立项教材，最终出版期限为 2020 年 5 月 1 日。

四、立项申报程序及要求

1. 申请人填报《广安职业技术学院教材编写立项申报表》（见附件 1），经二级学院（思政部）初审并签字盖章后将纸质文档和电子文档（一式一份）统一报送教务处 210 办公室。

2. 教务处审核立项申请表后，提交校学术委员会进行评议表决，获批准的项目作为教材建设立项项目，并发文公布。

五、立项申报时间

请各二级学院（思政部）认真规划，精心组织，积极申报，根据人才培养方案的课程体系，鼓励和支持教师有重点、分层次的编写系列教材。

本次立项申报截止日期为 2018 年 4 月 20 日，逾期不予受理。

附件：广安职业技术学院教材建设立项申报表

广安职业技术学院教务处

2018 年 4 月 8 日

附件：

编号	
----	--

广安职业技术学院

教材建设立项

申报表

教材名称：_____

主 编：_____

所属部门：_____

填表日期：_____

广安职业技术学院教务处制

填写说明

- 1、请用 A4 纸电脑打印；
- 2、填写内容实事求是，言简意赅；
- 3、表中空格位置不够填写时，可另附纸张，但页码需注明清楚；
- 4、如填写内容出现外文，需同时译注中文，第一次使用外文缩写时需注明全称。

一、编写人员情况

负责人（主编）情况介绍							
姓名		性别		出生年月		民族	
技术职称		现任职务		研究专长			
主要教学工作	时间	课程名称	授课对象		学时	所在单位	
主要教学研究	时间	项目名称	项目来源		获奖情况		
参编人员情况介绍							
姓名	年龄	职称/职务	工作单位		项目分工		签名

二、立项依据

1.与本教材相同（相近）的国内外教材状况分析：

2.本教材编写出版已有的工作基础：

（备注：可从编写本教材的必要性、可行性方面描述。）

3.本教材总体结构（纲目）:

4、本教材编写进度和使用计划：

三、审批情况

负责人（主编）所在部门意见：

签名（单位盖章）：

年 月 日

教务处意见：

签名（单位盖章）：

年 月 日

学校学术委员会意见：

主任委员签名：

年 月 日

分管校领导意见：

签名（学校盖章）：

年 月 日